



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМСПОРТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 декабря 2017 г.

№ 597

Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»:

1. Утвердить Порядок приема лиц в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить примерную форму договора на оказание услуг по спортивной подготовке несовершеннолетнего до 14 лет согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить примерную форму договора на оказание услуг по спортивной подготовке несовершеннолетнего от 14 до 18 лет согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 г.

5. Признать утратившими силу:

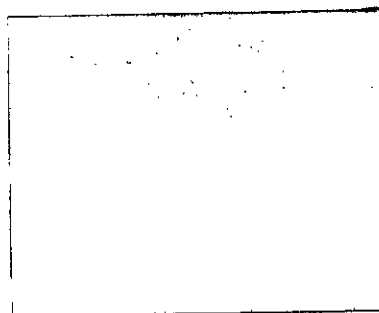
5.1. Распоряжение Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 11 февраля 2014 г. № 44 «Об утверждении порядка приема лиц в подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку».

5.2. Распоряжение Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 6 июля 2016 г. № 192 «О внесении изменений в распоряжение Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 11 февраля 2014 г. № 44».

6. Управлению делами Москомспорта обеспечить размещение настоящего распоряжения на странице Москомспорта Официального сайта Мэра Москвы www.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель



Н.А. Гуляев

Приложение 1
к распоряжению Департамента
спорта и туризма города Москвы
от «14» декабря 2017 г. № 594

**Порядок
приема лиц в подведомственные
Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения,
осуществляющие спортивную подготовку**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку (далее – Порядок), регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие) в рамках государственного задания в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы (далее – Москомспорт) учреждения, осуществляющие спортивную подготовку (далее – учреждения).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон):

- программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.3. При осуществлении спортивной подготовки в учреждениях устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

1.4. Минимальный возраст лиц для приема в учреждения на этапы спортивной подготовки, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, пол лица, требования к их состоянию здоровья определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми учреждениями.

При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием в учреждения на этапы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.6. В целях максимального информирования поступающих учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:

- программы спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для приема в учреждение;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках подачи документов для приема в учреждение;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для приема в учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки;
- графики проведения индивидуальных испытаний;
- приказы о приеме в учреждение лиц для прохождения спортивной подготовки.

1.7. Прием в учреждения осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в учреждение для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;
- непредставление документов, указанных в разделах 6, 7 настоящего Порядка.

Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

1.9. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в учреждении, в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе) осуществляется с учетом обязательств о таком переходе, установленных договором на оказание услуг по спортивной подготовке (далее – договор).

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в учреждения и проведения индивидуальных испытаний поступающих в учреждениях создается приемная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является руководитель учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель руководителя учреждения по спортивной работе.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры учреждения, медицинские работники, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в учреждение на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по спортивной подготовке на начальном этапе первого года, поданными через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал);
- размещает информацию о принятом лице в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее - ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в учреждение на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в Апелляционную комиссию Москомспорта.

5. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

5.1. Подача заявлений в учреждения на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года осуществляется исключительно в электронном виде с использованием Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления.

5.2. Для обеспечения подачи заявлений на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года посредством Портала на базе учреждений для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в учреждении информационных ресурсов.

5.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.4. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета спортсменов и занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта города Москвы.

На каждую выбранную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

5.5. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:

5.5.1. Заявитель выбирает программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

5.5.2. Заявитель выбирает дату и время проведения индивидуальных испытаний.

После выбора даты и времени проведения индивидуальных испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и поступающем.

5.5.3. Заявитель заполняет заявление в электронном виде путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

5.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

4) СНИЛС.

5.5.3.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

3) СНИЛС.

5.6. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

6. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки на бумажном носителе

6.1. Подача заявлений в учреждения на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки второго года и последующих лет, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется на бумажном носителе.

6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

6.3. На каждую выбранную программу спортивной подготовки регистрируется отдельное заявление.

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

6.4. По каждой программе спортивной подготовки возможно подать только одно заявление.

6.5. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:

6.5.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;

- когда выдан документ;

- кем выдан документ;

4) СНИЛС;

5) программа спортивной подготовки.

6.5.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;

- когда выдан документ;

- кем выдан документ;

3) СНИЛС;

4) программа спортивной подготовки.

6.6. Помимо сведений, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, в заявлении указываются согласие поступающего (законного представителя поступающего в возрасте до 14 лет) на участие в процедуре индивидуальных испытаний и обработку персональных данных.

6.7. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок приема в учреждения для прохождения спортивной подготовки

7.1. Прием в учреждения на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуальных испытаний, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки учреждений.

7.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

7.3. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней, заявителю направляется уведомление:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;
- по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.

7.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора.

Договор на начальном этапе заключается при представлении полиса страхования от несчастных случаев.

7.5. Прием поступающего производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний путем издания приказа о приеме в учреждение лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о принятом лице в ИАС «Спорт».

7.6. Информация о принятых лицах вносится учреждением в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

7.7. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта заявление аннулируется.

7.8. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, заявление аннулируется.

8. Порядок исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения

8.1. Исключение лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения осуществляется на основании приказа учреждения об исключении с расторжением договора и размещением информации в ИАС «Спорт».

Информация об исключении размещается учреждением в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа об исключении.

8.2. Основаниями для исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения являются:

- невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов;
- нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в учреждении;
- непредставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- медицинские противопоказания для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- отсутствие лица, проходящего спортивную подготовку, на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении в учреждение справки о болезни);

- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

8.3. Перечень оснований для исключения из учреждения является исчерпывающим.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
спорта и туризма города Москвы
от «14 декабря» 2017 г. № 594

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ДО 14 ЛЕТ**

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
несовершеннолетнего до 14 лет

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____ (далее – Исполнитель)
(наименование учреждения)

в лице _____, действующего
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____,
(Устав либо доверенность)

с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель) законного представителя несовершеннолетнего)

паспорт серии _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: _____ (далее – Заказчик),
вместе именуемые «Стороны», являющийся(щаяся) законным представителем
(родитель, _____ опекун, _____ попечитель)

(Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего)

свидетельство о рождении серии _____ № _____, выдан _____
страховой номер обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС) _____, зарегистрирован по адресу:

(далее – Несовершеннолетний),

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Несовершеннолетнему услуги
по спортивной подготовке (далее – услуги)
по _____
(вид(ы) спорта)

на _____ этапе(ах)
(этап(ы) спортивной подготовки)

в соответствии с программой (программами) спортивной подготовки по виду(ам) спорта.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Несовершеннолетним спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.5. Провести с Несовершеннолетним занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.6. Обеспечить оказание услуг Несовершеннолетнему

(Ф.И.О. тренера(ов), спортсмена(ов)-инструктора(ов) и т.п.)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Ознакомить Заказчика, Несовершеннолетнего с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Несовершеннолетнего в период оказания услуг.

3.1.9. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.11. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.12. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Несовершеннолетнего.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

3.1.15. Обеспечивать проезд Несовершеннолетнего к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий.

3.1.16. Направлять Несовершеннолетнего в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией или городом Москвой, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.1.17. Размещать информацию о Несовершеннолетнем в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

3.1.18. Исключать информацию о Несовершеннолетнем из ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Договора.

3.1.19. Осуществлять подготовку по программе (программам) спортивной подготовки по виду(ам) спорта.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Несовершеннолетнего.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Несовершеннолетнего;

- наличия у Несовершеннолетнего признаков алкогольного, наркотического или иного опьянения;

- нарушения Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Несовершеннолетнего.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.4. Обеспечить наличие у Несовершеннолетнего (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимом в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;

- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.5. Выполнять указания лица (лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора.

3.3.6. Обеспечить соблюдение Несовершеннолетним установленного Исполнителем спортивного режима, выполнение Несовершеннолетним в полном объеме мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки и планом подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение Несовершеннолетним медицинских осмотров.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.8. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Несовершеннолетнего либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.9. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение Несовершеннолетним медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.10. Обеспечить явку Несовершеннолетнего на занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.11. Не допускать пропусков занятий Несовершеннолетним в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.12. Своевременно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на занятия и причинах неявки Несовершеннолетнего.

3.3.13. Обеспечить опрятный внешний вид Несовершеннолетнего, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Несовершеннолетнего, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.14. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Своевременно (не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя о переходе Несовершеннолетнего в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе).

3.3.16. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными актами Исполнителя, Договором.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае отсутствия по уважительной причине лица(лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора, Исполнитель по согласованию с Заказчиком:

4.1.1. Производит замену лица(лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора.

4.1.2. Приостанавливает оказание услуг.

4.2. В случае отсутствия согласия Заказчика на замену лица(лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Несовершеннолетнему.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания Договора выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, Несовершеннолетнего в целях реализации положений Договора. Согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика и Несовершеннолетнего;
- пол Несовершеннолетнего;
- дата и место рождения Несовершеннолетнего;
- данные свидетельства о рождении Несовершеннолетнего и паспортные данные Заказчика;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Несовершеннолетнего;
- данные места регистрации (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика и Несовершеннолетнего;
- результаты выступлений Несовершеннолетнего на спортивных соревнованиях;
- результаты индивидуальных испытаний Несовершеннолетнего и сведения медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.2.1. Неоднократного нарушения Заказчиком, Несовременнолетним Договора.

9.2.2. Отсутствие Несовременнолетнего на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки о болезни).

9.2.3. Предоставление Несовременнолетнему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

9.2.4. Невыполнение Несовременнолетним программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов.

9.2.5. Нарушение Несовременнолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем.

9.2.6. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске Несовременнолетнего к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

9.2.7. Наличие у Несовременнолетнего медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Заказчик | Исполнитель |
|---|--|
| Ф.И.О. полностью | (полное наименование учреждения) |
| Паспорт | (адрес (место нахождения) учреждения) |
| серия _____ номер _____ | |
| (кем, когда выдан) | (ИНН) |
| (код подразделения) | (ОГРН) |
| (дата и место рождения) | (банковские реквизиты) |
| (адрес места регистрации и места проживания с индексом) | (адрес электронной почты) |
| (страховой номер обязательного пенсионного страхования СНИЛС) | (должность руководителя) |
| (тел. домашний с кодом) | |
| (тел. мобильный) | |
| (адрес электронной почты) | |
| / (личная подпись, фамилия инициалы) | / (личная подпись, фамилия инициалы) МП |

Приложение 3
к распоряжению Департамента
спорта и туризма города Москвы
от «12 декабря» 2017 г. № 594

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ**

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
несовершеннолетнего от 14 до 18 лет

г. Москва «__» _____ 20__ г.

_____ (далее – Исполнитель)
(наименование учреждения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устав либо доверенность)

с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____
(далее – Заказчик), и _____,
(Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(для несовершеннолетнего, достигшего 14 лет)

страховой номер обязательного пенсионного страхования
СНИЛС _____, зарегистрирован по адресу:
_____ (далее – Несовершеннолетний),

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Несовершеннолетнему услуги
по спортивной подготовке (далее – услуги)

по _____
(вид(ы) спорта)

на _____ этапе(ах)
(этап(ы) спортивной подготовки)

в соответствии с программой (программами) спортивной подготовки по виду(ам)
спорта.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Несовершеннолетним спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.5. Провести с Несовершеннолетним занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.6. Обеспечить оказание услуг Несовершеннолетнему

(Ф.И.О. тренера(ов), спортсмена(ов)- инструктора(ов) и т.п.) в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Ознакомить Несовершеннолетнего с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Несовершеннолетнего в период оказания услуг.

3.1.9. Ознакомить Несовершеннолетнего под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.11. Своевременно информировать Заказчика, Несовершеннолетнего об изменениях условий оказания услуг.

3.1.12. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Несовершеннолетнего.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

3.1.15. Обеспечивать проезд Несовершеннолетнего к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий.

3.1.16. Направлять Несовершеннолетнего в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией или городом Москвой, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.1.17. Размещать информацию о Несовершеннолетнем в Информационно-автоматизированной системы «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

3.1.18. Исключать информацию о Несовершеннолетнем из ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) дней с даты окончания оказания услуг, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.3 настоящего Договора.

3.1.19. Осуществлять подготовку по программе (программам) спортивной подготовки по виду(ам) спорта.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Несовершеннолетнего.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Несовершеннолетнего;

- наличия у Несовершеннолетнего признаков алкогольного, наркотического или иного опьянения;

- нарушения Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Несовершеннолетнего.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, реализуемых программами спортивной подготовки.

3.3.4. Обеспечить наличие у Несовершеннолетнего (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимых в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;

- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.5. Обеспечить соблюдение несовершеннолетним установленного Исполнителем спортивного режима, выполнения несовершеннолетним в полном объеме мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки и планом подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение несовершеннолетним медицинских осмотров.

3.3.6. Обеспечить представление несовершеннолетним Исполнителю документа, подтверждающего прохождение несовершеннолетним медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.7. Обеспечить явку несовершеннолетнего на занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.8. Не допускать пропусков занятий несовершеннолетним в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.9. Своевременно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на занятия и причинах неявки несовершеннолетнего.

3.3.10. Обеспечить опрятный внешний вид несовершеннолетнего, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви несовершеннолетнего, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.11. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Своевременно (не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя о переходе несовершеннолетнего в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе).

3.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.5. Несовершеннолетний обязан:

3.5.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя, Договором.

3.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.5.3. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.5.4. Выполнять указания лица(лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 настоящего Договора.

3.5.5. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планом подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.5.6. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.5.7. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.5.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.6. Несовершеннолетний вправе:

3.6.1. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

3.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае отсутствия по уважительной причине лица(лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора, Исполнитель по согласованию с Заказчиком:

4.1.1. Производит замену лица(лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора.

4.1.2. Приостанавливает оказание услуг.

4.2. В случае отсутствия согласия Заказчика, Несовершеннолетнего на замену лица(лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора, Заказчик, Несовершеннолетний вправе расторгнуть Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик, Несовершеннолетний и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Под персональными данными по настоящему договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Несовершеннолетнему.

7.2. Заказчик, Несовершеннолетний обязаны по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика, Несовершеннолетнего осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик, Несовершеннолетний путем подписания настоящего договора выражают согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, Несовершеннолетнего в целях реализации положений Договора. Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик, Несовершеннолетний дают согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика и Несовершеннолетнего;
- дата и место рождения Несовершеннолетнего;
- паспортные данные Заказчика и Несовершеннолетнего;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Несовершеннолетнего;
- данные места регистрации (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика и Несовершеннолетнего;
- результаты индивидуальных испытаний Несовершеннолетнего и сведения медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

9.2.1. Неоднократного нарушения Заказчиком, Несоввершеннолетним Договора.

9.2.2. Отсутствие Несоввершеннолетнего на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки о болезни).

9.2.3. Предоставление Несоввершеннолетнему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

9.2.4. Невыполнение Несоввершеннолетним программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов.

9.2.5. Нарушение Несоввершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем.

9.2.6. Непредставление Заказчиком или Несоввершеннолетним медицинского заключения о допуске Несоввершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

9.2.7. Наличия у Несоввершеннолетнего медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

9.3. Заказчик, Несоввершеннолетний вправе расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Заказчик | Несовершеннолетний | Исполнитель |
|---|---|---|
| _____ Ф.И.О. полностью | _____ Ф.И.О. полностью | _____ (полное наименование учреждения) |
| _____ Паспорт серия _____ номер _____ | _____ Паспорт серия _____ номер _____ | _____ (адрес (место нахождения) учреждения) |
| _____ (кем, когда выдан) | _____ (кем, когда выдан) | _____ (ИНН) |
| _____ (код подразделения) | _____ (код подразделения) | _____ (ОГРН) |
| _____ (дата и место рождения) | _____ (дата и место рождения) | _____ (банковские реквизиты) |
| _____ (адрес места регистрации и места проживания с индексом) | _____ (адрес места регистрации и места проживания с индексом) | _____ (адрес электронной почты) |
| _____ (СНИЛС) | _____ (СНИЛС) | _____ (должность руководителя) |
| _____ (тел. домашний с кодом) | _____ (тел. домашний с кодом) | |
| _____ (тел. мобильный) | _____ (тел. мобильный) | |
| _____ (адрес электронной почты) | _____ (адрес электронной почты) | |
| _____ (личная подпись, фамилия инициалы) | _____ (личная подпись, фамилия инициалы) | _____ (личная подпись, фамилия инициалы) МП |